

2026-2029 godina

PLAN FINANCIJSKOG I  
OPERATIVNOG  
RESTRUKTURIRANJA

Travanj, 2026. godine

Sadržaj:

1. UVOD .....	1
1.1 Opći podaci o dužniku .....	2
1.2. Predmet poslovanja dužnika .....	2
2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA .....	3
3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA .....	4
3.1. Dugotrajna imovina .....	4
3.2. Kratkotrajna imovina .....	5
4. UZROCI FINACIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA .....	6
5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA .....	8
6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSObNOSTI ZA PLAĆANJE .....	9
7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA .....	10
8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA .....	12
9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA .....	15
10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE .....	17
11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA .....	18
12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI .....	19
13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA .....	20
14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE .....	22
15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA .....	23
16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA .....	24
17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA .....	26
18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA .....	27

Popis tablica:

<i>Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika .....</i>	<i>4</i>
<i>Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika .....</i>	<i>5</i>
<i>Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava .....</i>	<i>10</i>
<i>Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava...</i>	<i>12</i>
<i>Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima .....</i>	<i>13</i>
<i>Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva .....</i>	<i>16</i>
<i>Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029. ....</i>	<i>17</i>
<i>Tablica 8: Planirana bilanca .....</i>	<i>18</i>
<i>Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima .....</i>	<i>19</i>
<i>Tablica 10: Vjerovnici skupine A.....</i>	<i>19</i>
<i>Tablica 11: Vjerovnici skupine B.....</i>	<i>19</i>

## POJMOVNIK

Dužnik	ABS 95 d.o.o.
EU	Europska Unija
EUR	Euro
HSFI	Hrvatski standardi financijskog izvještavanja
SZ	Stečajni zakon

## 1. UVOD

Društvo ABS 95 društvo s ograničenom odgovornošću za informatičke usluge, izdavaštvo i trgovinu bavi se djelatnostima izdavaštva i tiskarstva, trgovine na veliko i posredovanja u trgovini te računalnim i srodnim aktivnostima. U okviru svojeg poslovanja društvo pruža usluge iz područja informatičkih djelatnosti, uključujući razvoj i održavanje računalnih sustava, kao i različite usluge povezane s izdavačkom djelatnošću i distribucijom proizvoda. Također, društvo obavlja djelatnosti trgovine i posredovanja te druge povezane uslužne djelatnosti.

Poslovanje se temelji na dugogodišnjem iskustvu, prilagodljivosti tržišnim uvjetima i nastojanju pružanja pouzdane i kvalitetne usluge klijentima. Društvo je usmjereno na održavanje stabilnog poslovanja, optimizaciju troškova te postupno jačanje tržišne pozicije kroz unapređenje usluga i razvoj poslovnih odnosa s partnerima.

Zbog financijskih poteškoća i narušene likvidnosti, nad društvom je otvoren predstečajni postupak pred Trgovačkim sudom u Zagrebu s ciljem stabilizacije poslovanja, izbjegavanja stečaja i očuvanja gospodarske aktivnosti. Plan restrukturiranja predviđa mjere financijske konsolidacije, uključujući reprogramiranje obveza i prilagodbu novčanih tokova, kako bi se osigurala likvidnost i kontinuitet poslovanja. Provedba plana restrukturiranja nužna je radi uspostave dugoročne financijske stabilnosti, očuvanja poslovanja društva te stvaranja preduvjeta za održivi razvoj u budućnosti.

## 1.1 Opći podaci o dužniku

### **NAZIV DUŽNIKA:**

ABS 95 d.o.o.

OIB DUŽNIKA: 03321679121

Matični broj dužnika: 01159291

Sjedište dužnika: Jazbina 157, 10040 Zagreb

Godina osnivanja: 1995.

Temeljni kapital: 2.654,46 euro

### **OSOBE OVLAŠTENE ZA ZASTUPANJE:**

BORKO AUGUŠTIN

OIB: 99375942876

Zagreb, Jazbina 157

- direktor

- zastupa društvo pojedinačno i samostalno

## 1.2. Predmet poslovanja dužnika

- Izdavačka i tiskarska djelatnost
- Trgovina na veliko i posredovanje u trgovini, osim trgovine motornim vozilima i motociklima
- Računalne i srodne aktivnosti

## 2. PODACI O IDENTITETU POVJERENIKA

Rješenjem od 7. studenoga 2025. godine, za povjerenicu u predstečajnom postupku imenovana je **Tanja Krašovec** koja će obavljati sve dužnosti vezane uz predstečajni postupak.

Zaduženja povjerenice uključuju praćenje i nadzor nad provedbom predstečajnog postupka, koordinaciju s vjerovnicima i dužnikom te analizu financijskog stanja dužnika. Povjerenica pruža stručnu podršku i savjete svim uključenim stranama kako bi se osigurala pravovremena i učinkovita usklađenost s relevantnim propisima.

Osnovni podaci o povjerenici:

- **Ime i prezime:** Tanja Krašovec
- **OIB:** 82010733215
- **Adresa prebivališta:** Novi Marof, Moždenec 1c

Imenovanjem gospođe Tanje Krašovec za povjerenicu u predstečajnom postupku, očekuje se da će postupak proteći u skladu s važećim zakonodavstvom i uz maksimalnu transparentnost, čime će se stvoriti uvjeti za uspješan završetak predstečajnog postupka.

### 3. PODACI O IMOVINI I VRIJEDNOSTI IMOVINE DUŽNIKA U TRENUTKU PODNOŠENJA PLANA RESTRUKTURIRANJA

Imovina dužnika, prema podacima u Planu restrukturiranja, sastoji se od **kratkotrajne** i **dugotrajne** imovine. Ukupna vrijednost imovine na dan podnošenja ovog Plana iznosi **356.731,59 EUR**. Podjela imovine prema vrsti na datum podnošenja Plana prikazana je u nastavku:

#### 3.1. Dugotrajna imovina

Dugotrajna imovina društva sastoji se od materijalne imovine. Dugotrajna materijalna imovina obuhvaća alate, pogonski inventar i transportnu imovinu koji se koriste za obavljanje poslovnih aktivnosti društva.

Takva struktura imovine omogućuje operativno obavljanje djelatnosti društva te predstavlja osnovu za nastavak poslovanja, iako je riječ o imovini manje vrijednosti u odnosu na ranija razdoblja.

*Tablica 1: Dugotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST DUGOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>MATERIJALNA IMOVINA</b>	<b>2.608,37</b>
1.1.	Alati, pogonski inventar i transportna imovina	2.608,37
	<b>UKUPNO:</b>	<b>2.608,37</b>



### 3.2. Kratkotrajna imovina

Kratkotrajna imovina društva obuhvaća sredstva koja se očekuje realizirati unutar jedne poslovne godine te predstavlja važan pokazatelj likvidnosti i operativne sposobnosti društva. Struktura kratkotrajne imovine društva sastoji se od zaliha, potraživanja, kratkotrajne financijske imovine te novčanih sredstava u banci i blagajni.

Potraživanja društva obuhvaćaju potraživanja od kupaca, potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika, potraživanja od države i drugih institucija te ostala potraživanja, a predstavljaju značajan dio kratkotrajne imovine i potencijalni izvor novčanih priljeva po njihovoj naplati. Novčana sredstva u banci i blagajni evidentirana su u manjem iznosu na dan izrade Plana restrukturiranja.

Struktura kratkotrajne imovine odražava raspoložive resurse društva te predstavlja osnovu za planiranje daljnjih financijskih aktivnosti i provedbu mjera restrukturiranja.

*Tablica 2: Kratkotrajna imovina dužnika*

VRIJEDNOST KRATKOTRAJNE IMOVINE NA DAN PLANA		
Redni broj	OPIS	EUR
<b>1.</b>	<b>POTRAŽIVANJA</b>	<b>347.155,73</b>
1.1.	Potraživanja od kupaca	304.694,62
1.2.	Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	40.642,46
1.3.	Potraživanja od države i drugih institucija	1.151,34
1.4.	Ostala potraživanja	667,31
<b>2.</b>	<b>NOVAC U BANC I BLAGAJNI</b>	<b>6.967,49</b>
	<b>UKUPNO:</b>	<b>354.123,22</b>

## 4. UZROCI FINANCIJSKIH TEŠKOĆA DUŽNIKA

Dužnik je podnio prijedlog za otvaranje predstečajnog postupka zbog **nemogućnosti podmirivanja dospjelih obveza** i značajnih **poteškoća u održavanju likvidnosti**. Akumulirani financijski problemi proizlaze iz kombinacije unutarnjih i vanjskih čimbenika koji su doveli do smanjenja prihoda, rasta obveza i otežanog poslovanja.

Glavni razlozi koji su doveli do pokretanja predstečajnog postupka uključuju:

1. **Smanjenje prihoda i narušena profitabilnost** – Poslovanje u području informatičkih djelatnosti, izdavaštva i trgovine suočilo se s otežanim tržišnim uvjetima, smanjenim obujmom poslova i pojačanom konkurencijom, što je rezultiralo prihodima nedostatnim za uredno podmirivanje obveza.
2. **Povećanje operativnih troškova unatoč poduzetim mjerama štednje** – Rast cijena usluga, energenata i ostalih ulaznih troškova, uz prisutnost značajnih fiksnih troškova poput zakupa, održavanja sustava i administrativnih troškova, dodatno je opteretio likvidnost društva.
3. **Poduzete mjere optimizacije nisu bile dovoljne** – Društvo je poduzelo mjere racionalizacije poslovanja i smanjenja troškova, međutim ostvareni učinci nisu bili dostatni za kompenzaciju smanjenih prihoda i povećanih obveza.
4. **Ograničen pristup novim izvorima financiranja** – Zbog pogoršanih financijskih pokazatelja i povećanog rizika poslovanja, mogućnosti pribavljanja dodatnih financijskih sredstava putem kreditnih institucija ili drugih izvora financiranja bile su značajno ograničene.
5. **Povećani pritisak dospjelih kratkoročnih obveza** – Dospjele obveze prema dobavljačima, državi i drugim vjerovnicima postale su nesrazmjerne raspoloživim likvidnim sredstvima društva, što je otežalo redovito podmirivanje obveza.
6. **Poteškoće u naplati potraživanja** – Otežana naplata potraživanja od kupaca dodatno je utjecala na likvidnost društva i ograničila raspoloživa novčana sredstva.

S obzirom na navedene okolnosti, predstečajni postupak predstavlja nužan pravni i financijski okvir koji omogućuje provedbu mjera restrukturiranja, postizanje nagodbe s vjerovnicima i očuvanje kontinuiranog poslovanja društva. Cilj je stabilizirati financijsko stanje, osigurati održivu likvidnost te omogućiti daljnje poslovanje uz prilagođenu strukturu obveza i racionalizaciju troškova, čime se stvaraju temelji za dugoročnu održivost i konkurentnost poduzeća.

## 5. OPIS POLOŽAJA RADNIKA

Društvo ABS 95 d.o.o. zapošljava ukupno 1 radnika, a poslovne aktivnosti organizirane su kroz funkcionalnu i operativno učinkovitu strukturu. Poslovanje društva vodi uprava društva koja koordinira ključne organizacijske i operativne aktivnosti potrebne za funkcioniranje poslovanja, uz sudjelovanje zaposlenih radnika u izvršavanju osnovnih djelatnosti društva. Ovakav model omogućuje racionalno upravljanje troškovima, brže donošenje poslovnih odluka te veću fleksibilnost u organizaciji poslovnih aktivnosti.

S obzirom na prirodu djelatnosti društva, pojedini poslovi mogu se obavljati i kroz povremenu suradnju s vanjskim suradnicima ili partnerima, ovisno o opsegu poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

U skladu s planiranim stabiliziranjem poslovanja i provedbom Plana restrukturiranja, društvo u budućem razdoblju planira mogućnost zapošljavanja radnika ukoliko se za to stvore poslovni i financijski uvjeti. Eventualno zapošljavanje provodit će se postupno, sukladno rastu opsega poslovnih aktivnosti i potrebama poslovanja.

Društvo je usmjereno na stabilizaciju poslovanja i održiv razvoj, uz odgovorno upravljanje resursima i stvaranje temelja za dugoročno i stabilno poslovanje.

## 6. OKOLNOSTI I POKAZATELJI PRIJETEĆE NESPOSOBNOSTI ZA PLAĆANJE

Pokretanje predstečajnog postupka inicirano je zbog blokade poslovnog računa dužnika, evidentirane u Očevidniku osnova za plaćanje koji vodi Financijska agencija. Očevidnik, sastavni dio Prijedloga za pokretanje predstečajnog postupka, potvrđuje trenutnu situaciju dužnika u pogledu neizvršenih obveza.

Blokada računa počela je **08. rujna 2025. godine**, što ukazuje na financijske poteškoće društva. Razlog blokade je nemogućnost podmirenja obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do značajnog manjka likvidnosti.

Sukladno članku 4. Stečajnog zakona, dužnik ispunjava zakonske uvjete za pokretanje predstečajnog postupka. Naime, predstečajni postupak može se pokrenuti u slučajevima kada postoji prijeteca nesposobnost za plaćanje, a ova situacija upravo odgovara tim kriterijima. Nedostatak likvidnosti stvorio je značajan raskorak između raspoloživih novčanih sredstava i obveza koje dužnik mora podmiriti, čime je poslovanje postalo neodrživo u postojećim uvjetima. Predstečajni postupak predstavlja pravnu mogućnost za sanaciju poslovnih problema, jer omogućava restrukturiranje duga i pronalaženje održivog rješenja za izmirenje obveza. Pokretanje ovog postupka ključno je za zaštitu interesa dužnika, vjerovnika i drugih dionika, te za vraćanje stabilnosti poslovanja i likvidnosti. Predstečajni postupak pruža okvir za izradu plana restrukturiranja i usklađivanje obveza s mogućnostima tvrtke, čime se omogućava dugoročna održivost poslovanja i povratak u solventnost.

## 7. IZRAČUN MANJKA LIKVIDNIH SREDSTAVA

Na dan izrade Plana restrukturiranja manjak likvidnih sredstava iznosi -18.242,63 EUR, što predstavlja razliku između obveza po Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama i raspoložive kratkotrajne imovine. Ovaj manjak ukazuje na ozbiljan financijski disbalans, jer su obveze veće od sredstava koja se mogu odmah koristiti.

Manjak likvidnosti primarno je posljedica akumuliranih nepodmirenih obveza prema dobavljačima i Poreznoj upravi, što je dovelo do blokade sredstava i otežalo redovno poslovanje. Iako su tržišni uvjeti u fazi stabilizacije i postupnog oporavka, prethodna financijska opterećenja stvorila su jaz u novčanom toku koji se nije mogao nadoknaditi u kratkom roku, što je rezultiralo trenutnim problemom likvidnosti. Pokretanjem predstečajnog postupka društvo nastoji stvoriti uvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovor o održivim uvjetima otplate omogućit će oslobađanje sredstava za operativne potrebe, smanjenje financijskog pritiska i postizanje dugoročne održivosti, uz očuvanje solventnosti i sposobnosti daljnjeg poslovanja.

Pokretanjem predstečajnog postupka, tvrtka nastoji stvoriti preduvjete za financijsku sanaciju i stabilizaciju poslovanja. Restrukturiranje duga i dogovaranje održivih uvjeta otplate omogućit će tvrtki da se oslobodi trenutnog financijskog pritiska, čime će moći ponovno usmjeriti sredstva prema operativnim potrebama i daljnjem poslovanju. Cilj ovog postupka je ne samo smanjenje duga, već i postizanje dugoročne održivosti, kako bi tvrtka bila u mogućnosti zadovoljiti svoje obveze prema vjerovnicima, a istovremeno očuvala svoju solventnost i sposobnost poslovanja na tržištu.

*Tablica 3: Manjak likvidnih sredstava*

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	*Potraživanja od kupaca	4.694,62
2	*Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	10.642,46
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.151,34
4	Ostala potraživanja	667,31

## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

---

5	NOVAC U BANCIMA I BLAGAJNI	6.967,49
7	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>24.123,22</b>
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	42.365,85
9	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-18.242,63</b>

\*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 300.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja.

\*vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 30.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja.

## 8. UTJECAJ MJERA RESTRUKTURIRANJA NA LIKVIDNOST DRUŠTVA

Osnovni cilj **predstečajnog postupka** je osigurati namirenje **utvrđenih tražbina** vjerovnika, kao i postizanje dugoročne **održivosti poslovanja Dužnika**. Ovaj cilj će biti ostvariv kroz implementaciju mjera koje će omogućiti smanjenje trenutne **zaduženosti** te optimizaciju financijskog stanja tvrtke. Prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine**, ukupni dug Dužnika iznosi **42.365,85 EUR**.

Kako bi se osigurao uspješan ishod predstečajnog postupka i postigla dugoročna financijska stabilnost, definirane su sljedeće osnovne mjere financijskog restrukturiranja:

1. **Dulji rok otplate utvrđenih tražbina uz smanjenje troška financiranja**
2. **Djelomičan otpis tražbina**
3. **Financiranje iz vlastitih izvora**

Kombinacijom ovih mjera, društvo će težiti uspostavljanju ravnoteže između financijske stabilnosti i operativne efikasnosti, čime će osigurati uspješan početak poslovanja, dugoročnu održivost i ispunjenje obveza prema vjerovnicima. Ovaj proces ima za cilj stvoriti povoljniji okvir za buduće poslovanje, smanjiti rizik od insolventnosti i omogućiti postizanje održivog rasta u novoj fazi razvoja tvrtke.

*Tablica 4: Izračun učinaka financijskog restrukturiranja na manjak likvidnih sredstava*

REDNI BROJ	OPIS	EUR
1	*Potraživanja od kupaca	4.694,62
2	*Potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika	10.642,46
3	Potraživanja od države i drugih institucija	1.151,34
4	Ostala potraživanja	667,31
5	NOVAC U BANCII I BLAGAJNI	6.967,49
7	<b>LIKVIDNA SREDSTVA</b>	<b>24.123,22</b>
8	OBVEZE DUŽNIKA PO RJEŠENJU O UTVRĐENIM TRAŽBINAMA	42.365,85
9	<b>MANJAK LIKVIDNIH SREDSTAVA</b>	<b>-18.242,63</b>



## Plan financijskog i operativnog restrukturiranja

1	Financijske mjere restrukturiranja	10.045,76
2	Operativne mjere restrukturiranja	15.800,00
	<b>Efekt financijskih i operativnih mjera na manjak likvidnosti</b>	<b>25.845,76</b>
	<b>Likvidna sredstva nakon provedenih mjera restrukturiranja</b>	<b>7.603,13</b>

\*vrijednost potraživanja od kupaca vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 300.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja.

\*vrijednost potraživanja od zaposlenika i članova poduzetnika vrijednosno je usklađena, odnosno smanjena za potrebe Plana restrukturiranja za 30.000,00 eura, radi usklađenja evidentiranog stanja s stvarnim potraživanjima utvrđenim tijekom izrade Plana restrukturiranja.

*Tablica 5: Popis obveza prema vjerovnicima*

VJEROVNICI	SALDO (EUR)	STRUKTURA	OTPIS(%)	OTPIS (EUR)	SALDO ZA OTPLATU (EUR)	KAMATNA STOPA	MORATORIJ	ROK OTPLATE
SKUPINA A	14.351,08	33,87%	70%	10.045,76	4.305,32	-	12 mjeseci	48 mjeseci
SKUPINA B	28.014,77	66,13%	0%	0,00	28.014,77	4,50%	-	36 mjeseci
<b>Ukupno tražbine koje sudjeluju u predstečajnom postupku</b>	<b>42.365,85</b>	<b>100,00%</b>	<b>-</b>	<b>10.045,76</b>	<b>32.320,09</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>

Tražbine vjerovnika svrstane su u skupinu A i skupinu B.

A) Tražbine vjerovnika SKUPINE A sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine godine iznose 14.351,08 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti u 48 mjesečnih rata nakon isteka počeka od 12 mjeseci, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15-tog u mjesecu za prethodni mjesec.

B) Tražbine vjerovnika SKUPINE B sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine iznose 28.014,77 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, na 36 jednakih mjesečnih rata bez počka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

Tablica 6: Prijedlog namirenja obveza prema vjerovnicima

a) Vjerovnici skupine A

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)	MJESEČNA RATA (EUR)
1	A1 HRVATSKA d.o.o.	29524210204	Zagreb, Vrtni put 1	283,67	1,98%	198,57	85,10	1,77
2	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Donji Stupnik, Gospodarska ulica 16/C	1.767,41	12,32%	1.237,19	530,22	11,05
3	SCANKOP d.o.o.	63810936472	Čakovec, Ulica Josipa Kozarca 1/A	12.300,00	85,71%	8.610,00	3.690,00	76,88
	<b>UKUPNO</b>			<b>14.351,08</b>	<b>100,00%</b>	<b>10.045,76</b>	<b>4.305,32</b>	<b>89,69</b>

b) Vjerovnici skupine B

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA (EUR)	UDIO	UMANJENJE TRAŽBINE (EUR)	PREOSTALI IZNOS ZA OTPLATU NAKON UMANJENJA (EUR)
1	Raiffeisenbank Austria d.d.	53056966535	Zagreb, Magazinska cesta 69	28.014,77	100,00%	0,00	28.014,77
	<b>UKUPNO</b>			<b>28.014,77</b>	<b>100,00%</b>	<b>0,00</b>	<b>28.014,77</b>

## 9. STRATEGIJA OPERATIVNOG RESTRUKTURIRANJA I PROCJENA EFEKATA

**Operativne mjere restrukturiranja** usmjerene su na povećanje ukupne efikasnosti i konkurentnosti društva te će se implementirati tijekom tekuće godine i u naredne dvije godine. Ove mjere obuhvaćaju ključne aspekte poslovanja, a njihov cilj je optimizirati poslovne procese, smanjiti operativne troškove i omogućiti dugoročni održivi rast.

Mjere su sljedeće:

1. **Optimizacija troškova poslovanja kroz pregovore s dobavljačima i racionalizaciju nabave**

Planira se provedba pregovora s postojećim i potencijalnim novim dobavljačima radi postizanja povoljnijih uvjeta nabave, uključujući niže cijene i povoljnije rokove plaćanja. Cilj ove mjere je smanjenje ulaznih troškova i povećanje operativne učinkovitosti društva.

2. **Povećanje prihoda kroz proširenje postojećih usluga i razvoj novih poslovnih aktivnosti**

Predviđa se proširenje ponude usluga u području informatičkih djelatnosti, izdavaštva i trgovine, kao i razvoj novih poslovnih aktivnosti s ciljem povećanja prihoda i boljeg iskorištenja postojećih kapaciteta društva.

3. **Smanjenje operativnih troškova kroz unapređenje organizacije poslovanja i digitalizaciju procesa**

Provest će se unapređenje organizacije poslovanja, racionalizacija radnih procesa te dodatna digitalizacija poslovnih aktivnosti, s ciljem smanjenja troškova i povećanja učinkovitosti.

4. **Jačanje prodaje kroz razvoj suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima**

Planira se intenziviranje suradnje s postojećim partnerima te uspostavljanje novih poslovnih odnosa radi povećanja opsega poslovanja i stabilizacije prihoda.

5. **Razvoj i unapređenje prodajnih kanala, uključujući online i izravnu prodaju**

Društvo planira unaprijediti postojeće i razviti nove prodajne kanale, s naglaskom na digitalne kanale i izravnu komunikaciju s klijentima, kako bi se povećala dostupnost usluga i tržišna prisutnost.

**6. Povećanje vidljivosti putem digitalnog marketinga i jačanja prisutnosti na tržištu**

Planira se unapređenje promotivnih aktivnosti putem digitalnih platformi, uključujući web prisutnost i online marketing, s ciljem privlačenja novih klijenata i jačanja tržišne pozicije društva.

Implementacijom ovih operativnih mjera, društvo će ostvariti značajnu povećanje efikasnosti, smanjenje operativnih troškova te poboljšanje profitabilnosti, što će omogućiti postizanje dugoročne održivosti poslovanja. Ove mjere također omogućuju bolje prilagođavanje tržišnim uvjetima i konkurenciji, te stvaraju osnovu za daljnji rast i razvoj u narednim godinama.

*Tablica 7: Izračun mjera operativnog restrukturiranja na poslovanje društva*

<b>REDNI BROJ</b>	<b>MJERA</b>	<b>PREDVIĐENO VREMENSKO TRAJANJE</b>	<b>UČINAK MJERE NA PROFITABILNOST EUR</b>
<b>1</b>	Optimizacija troškova poslovanja kroz pregovore s dobavljačima i racionalizaciju nabave	3 mjeseca	3.000,00
<b>2</b>	Povećanje prihoda kroz proširenje postojećih usluga i razvoj novih poslovnih aktivnosti	4 mjeseca	2.200,00
<b>3</b>	Smanjenje operativnih troškova kroz unapređenje organizacije poslovanja i digitalizaciju procesa	4 mjeseca	3.400,00
<b>4</b>	Jačanje prodaje kroz razvoj suradnje s postojećim i novim poslovnim partnerima	6 mjeseci	2.300,00
<b>5</b>	Razvoj i unapređenje prodajnih kanala, uključujući online i izravnu prodaju	5 mjeseci	2.800,00
<b>6</b>	Povećanje vidljivosti putem digitalnog marketinga i jačanja prisutnosti na tržištu	3 mjeseca	2.100,00
	<b>UKUPNO</b>		<b>15.800,00</b>

## 10. POSLOVNI PLAN DRUŠTVA ZA TEKUĆE I NADOLAZEĆE RAZDOBLJE

Projekcija poslovanja obuhvaća obuhvaća razdoblje od 2026. do 2029. godine. Ovaj plan uključuje detaljan pregled financijskih i operativnih očekivanja za naredno razdoblje, uzimajući u obzir trenutačne tržišne uvjete, poslovne strategije i interne resurse Dužnika. U projekciji su također uzeti u obzir mogući vanjski faktori koji mogu utjecati na poslovanje, poput tržišnih kretanja, konkurencije i makroekonomskih uvjeta. Plan se nadovezuje na dugoročnu strategiju rasta i restrukturiranja koja će omogućiti postizanje stabilnosti i dugoročne održivosti poslovanja Dužnika.

*Tablica 8: Projekcija poslovanja za razdoblje 2026.-2029.*

Plan poslovanja u EUR				
Pozicija/godina	2026	2027	2028	2029
1. Poslovni prihod	213.256	245.244	269.769	296.746
2. Poslovni rashod	185.444	215.576	245.854	272.717
a. Materijalni troškovi	153.544	181.481	205.024	219.592
b. Troškovi osoblja	28.800	30.000	35.200	45.375
c. Amortizacija	1.450	2.610	4.220	6.370
d. Financijski rashodi	1.650	1.485	1.410	1.380
3. Dobit ili gubitak prije oporezivanja	27.812	29.669	23.915	24.029
4. Porez na dobit	2.781	2.967	2.391	2.403
<b>5. Dobit ili gubitak razdoblja</b>	<b>25.031</b>	<b>26.702</b>	<b>21.523</b>	<b>21.626</b>

## 11. PLANIRANA BILANCA DRUŠTVA PREMA PROJEKCIJI POSLOVANJA

Tvrtka će provedbom predloženog Plana operativnog i financijskog restrukturiranja ostvariti stabilno, održivo i dugoročno poslovanje, čime će se osigurati njezinu neograničenu sposobnost za ispunjavanje svih poslovnih i financijskih obveza. Restrukturiranje će omogućiti optimizaciju poslovnih procesa, smanjenje dugova te poboljšanje operativne učinkovitosti, čime će tvrtka biti u mogućnosti generirati stabilan novčani tok i održavati solventnost. Planom restrukturiranja predviđa se postizanje ravnoteže između prihoda i rashoda, kao i adekvatno smanjenje postojećih obveza, u skladu s projekcijama prikazanim u Bilanci na datum 31. prosinca 2029. godine, koji je posljednji dan za koji je sastavljen ovaj Plan. Provedbom ovog Plana, tvrtka će osigurati dugoročni opstanak na tržištu i vratiti povjerenje svih svojih dionika.

*Tablica 8: Planirana bilanca*

POZICIJA	31.12.2025. (EUR)	31.12.2029. (EUR)
Dugotrajna imovina	2.608,37	1.695,44
Kratkotrajna imovina	354.123,22	230.180,09
<b>Ukupna aktiva</b>	<b>356.731,59</b>	<b>231.875,53</b>
Kapital i rezerve	68.937,64	44.809,47
Dugoročne obveze - Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	16.289,05	10.587,88
Obveze za zajmove, depozite i slično	20.000,00	13.000,00
Kratkoročne obveze - Obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama	10.331,31	6.715,35
Obveze za predujmove	2.103,00	1.366,95
Obveze prema dobavljačima	220.865,71	143.562,71
Obveze prema zaposlenicima	12.044,36	7.828,83
Obveze za poreze, doprinose i slična davanja	6.160,52	4.004,34
<b>Ukupno pasiva</b>	<b>356.731,59</b>	<b>231.875,53</b>

## 12. ANALIZA TRAŽBINA PREMA VISINI I VRSTI

Obveze društva **ABS 95 d.o.o.** prema **Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine**, prikazane su u sljedećoj tablici, koja detaljno navodi visinu i vrstu tih obveza.

*Tablica 9: Popis tražbina prema svim vjerovnicima*

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO	VRSTA TRAŽBINE
1	A1 HRVATSKA d.o.o.	29524210204	Zagreb, Vrti put 1	283,67	0,67%	Vjerovnik skupine A
2	Raiffeisenbank Austria d.d.	53056966535	Zagreb, Magazinska cesta 69	28.014,77	66,13%	Vjerovnik skupine B
3	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Donji Stupnik, Gospodarska ulica 16/C	1.767,41	4,17%	Vjerovnik skupine A
4	SCANKOP d.o.o.	63810936472	Čakovec, Ulica Josipa Kozarca 1/A	12.300,00	29,03%	Vjerovnik skupine A
	<b>UKUPNO</b>			<b>42.365,85</b>	<b>100,00%</b>	

*Tablica 10: Vjerovnici skupine A*

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	A1 HRVATSKA d.o.o.	29524210204	Zagreb, Vrti put 1	283,67	1,98%
2	Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Porezna uprava	18683136487	Donji Stupnik, Gospodarska ulica 16/C	1.767,41	12,32%
3	SCANKOP d.o.o.	63810936472	Čakovec, Ulica Josipa Kozarca 1/A	12.300,00	85,71%
	<b>UKUPNO</b>			<b>14.351,08</b>	<b>100,00%</b>

*Tablica 11: Vjerovnici skupine B*

REDNI BROJ	NAZIV VJEROVNIKA	OIB	ADRESA VJEROVNIKA	OBVEZA EUR	UDIO
1	Raiffeisenbank Austria d.d.	53056966535	Zagreb, Magazinska cesta 69	28.014,77	100,00%
	<b>UKUPNO</b>			<b>28.014,77</b>	<b>100,00%</b>

## 13. PREDLOŽENA PONUDA ZA VJEROVNIKE PO SKUPINAMA

**Dug prema vjerovnicima SKUPINE A** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine iznosi 14.351,08 EUR. Dužnik predlaže otpis tražbina u iznosu od 70%, dok će se preostalih 30% tražbina podmiriti nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata, bez kamata. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci po pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za prethodni mjesec.

1. A1 Hrvatska d.o.o., Zagreb, Vrtni put 1, OIB: 29524210204, ukupan iznos tražbine iznosi 283,67 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 198,57 EUR. Preostali iznos tražbine od 85,10 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 1,77 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.
2. Republika Hrvatska, Ministarstvo financija, Donji Stupnik, Gospodarska ulica 16/C, OIB: 18683136487, ukupan iznos tražbine iznosi 1.767,41 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 1.237,19 EUR. Preostali iznos tražbine od 530,22 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 11,05 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.



3. SCANKOP d.o.o., Čakovec, Ulica Josipa Kozarca 1/A, OIB: 63810936472, ukupan iznos tražbine iznosi 12.300,00 EUR. Tražbina će biti namirena na način da predstečajni vjerovnik otpušta dužniku dio tražbine u iznosu od 8.610,00 EUR. Preostali iznos tražbine od 3.690,00 EUR otplatit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci na 48 jednakih mjesečnih rata od kojih svaka iznosi 76,88 EUR, bez kamata, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se nakon isteka počeka od 12 mjeseci, 15-og u mjesecu, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda kojim se potvrđuje Plan restrukturiranja, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za prethodni mjesec.

**Dug prema vjerovniku SKUPINE B** sukladno Rješenju o utvrđenim i osporenim tražbinama od 10. ožujka 2026. godine iznosi 28.014,77 EUR. Dužnik predlaže otplatu tražbina u cijelosti, na 36 jednakih mjesečnih rata bez počeka, uz obračun godišnje kamatne stope od 4,50%. Prva rata platit će se računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec.

1. Raiffeisenbank Austria d.d, Zagreb, Magazinska cesta 69, OIB: 53056966535, ukupan iznos tražbine iznosi 28.014,77 EUR. Tražbina će biti namirena u cijelosti, na 36 jednakih mjesečnih rata, bez počeka , uz obračunatu godišnju kamatnu stopu od 4,50%, računajući od pravomoćnosti Rješenja Trgovačkog suda o potvrdi Plana restrukturiranja. Prva rata platit će se računajući od pravomoćnosti Rješenja o potvrdi Plana restrukturiranja, 15 – tog u mjesecu za tekući mjesec, dok će se svaka naredna rata platiti mjesečno, najkasnije do 15-og u mjesecu za tekući mjesec

## 14. NAJAVA NOVOG ZADUŽENJA ZA PRIVREMENO FINANCIRANJE

Društvo nije predvidjelo novo zaduživanje kod financijskih institucija niti drugih osoba. Procjena je da će planirane mjere financijskog i operativnog restrukturiranja, usmjerene na optimizaciju poslovnih aktivnosti i smanjenje postojećih obveza, rezultirati generiranjem viška likvidnih sredstava. Ovaj višak proizlaziti će iz povećanih prihoda te ušteda ostvarenih kroz provedbu mjera optimizacije poslovanja, smanjenja operativnih troškova i unaprjeđenja učinkovitosti.

Tijekom predstečajnog postupka očekuje se i znatan priljev sredstava putem naplate potraživanja iz ranijih poslovnih razdoblja. Ova sredstva bit će ključna za poboljšanje novčane likvidnosti te će se koristiti za podmirenje postojećih obveza prema vjerovnicima. Naplata potraživanja, u kombinaciji s provedenim mjerama restrukturiranja, osigurat će financijsku stabilnost društva, omogućiti ulaganja u poslovni razvoj te doprinijeti stabilizaciji poslovnog okruženja.

Plan predviđa da će društvo tijekom provedbe predstečajnog plana biti u mogućnosti pokrivati sve redovne tekuće obveze iz vlastito generiranog viška likvidnosti, bez potrebe za ikakvim dodatnim zaduživanjem. Stabilizacija novčanih tokova temelji se isključivo na internim izvorima financiranja, uključujući povećanje prihoda, racionalizaciju troškova i uspješnu naplatu otvorenih potraživanja.

Ovakav pristup osigurava financijsku održivost, smanjenje rizika te stabilnu osnovu za povratak društva na održiv i profitabilan poslovni put, uz izbjegavanje dodatnih financijskih opterećenja koja bi mogla ugroziti provedbu restrukturiranja.

## 15. OKVIRNI TROŠAK RESTRUKTURIRANJA

Ukupni trošak restrukturiranja iznosi 3.250,00 EUR i obuhvaća ključne stavke nužne za uspješnu provedbu predstečajnog postupka i restrukturiranja. Ovaj iznos uključuje predujam za pokretanje postupka, naknade za povjerenika te sve operativne troškove vezane uz organizaciju i nadzor samog procesa. Dodatno, planirani su izdaci za pregovore s vjerovnicima, angažman knjigovodstvenih i poreznih savjetnika te odvjetničke usluge.

Detaljna struktura troškova restrukturiranja uključuje sljedeće:

**Operativni troškovi restrukturiranja:** 1.000,00 EUR, koji pokrivaju aktivnosti poput administrativnih zadataka, komunikacije s vjerovnicima te provedbe svakodnevnih operacija vezanih uz restrukturiranje.

**Administrativni troškovi:** 1.250,00 EUR, što uključuje pripremu, organizaciju i dostavu potrebne dokumentacije, kao i ostale administrativne aktivnosti proizašle iz predstečajnog postupka.

**Ostali troškovi:** 1.000,00 EUR, koji se odnose na specifične usluge poput konzultacija s poreznim savjetnicima, odvjetnicima i drugim stručnjacima te eventualne vanjske troškove nastale tijekom procesa.

Ukupni troškovi su pažljivo planirani kako bi osigurali učinkovit, zakonit i transparentan proces restrukturiranja. Cilj je omogućiti povoljniji ishod za poduzeće i vjerovnike, uz smanjenje rizika i nesigurnosti koji bi mogli nastati tijekom trajanja predstečajnog postupka.

## 16. TRAŽBINE KOJE NISU OBUHVAĆENE PLANOM RESTRUKTURIRANJA

Sukladno članku 66. Stečajnog zakona, Tražbine i prava na koje predstečajni postupak ne utječe:

(1) Predstečajni postupak ne utječe na:

1. tražbine sadašnjih i prijašnjih radnika dužnika iz radnoga odnosa u bruto iznosu, otpremnine do iznosa propisanoga zakonom odnosno kolektivnim ugovorom i tražbine po osnovi naknade štete pretrpljene zbog ozljede na radu ili profesionalne bolesti
2. tražbine po osnovi namjerno počinjene nedopuštene radnje
3. novčane kazne izrečene za kazneno ili prekršajno djelo i troškove kaznenoga ili prekršajnog postupka te
4. tražbine za uzdržavanje koje proizlaze iz obiteljskog odnosa, roditeljstva, braka ili tazbinskog srodstva.

(2) Predstečajni postupak ne utječe na kvalificirane financijske ugovore na koje se na odgovarajući način primjenjuju odredbe članka 182. stavaka 6. i 7. ovoga Zakona.

(3) Tražbine iz stavaka 1. i 2. ovoga članka ne mogu biti predmet plana restrukturiranja.

(4) Prava razlučnih vjerovnika mogu se ograničiti planom restrukturiranja i bez njihove suglasnosti, ali oni ne smiju biti stavljeni u lošiji položaj od onoga u kojem bi bili da plana nema i da je otvoren stečajni postupak.

(5) Izlučni vjerovnici mogu sudjelovati u planu restrukturiranja samo ako izričito i dobrovoljno pristanu na to.

(6) Predstečajni postupak ne utječe na pojedinačna i kolektivna prava radnika koja proizlaze iz domaćeg radnog prava i radnog prava Europske unije, kao što su sljedeća:

1. pravo na kolektivno pregovaranje i industrijske akcije
2. pravo na obavješćivanje i savjetovanje:
  - obavješćavanje radnika o najnovijem i mogućem razvoju djelatnosti poduzeća ili pogona i njegovu gospodarskom položaju, kako bi mogli dužnika obavijestiti u vezi sa situacijom poslovanja i potrebi da se razmotre mehanizmi restrukturiranja

- obavještavanje radnika o svakom postupku preventivnog restrukturiranja koji bi mogao utjecati na zapošljavanje, isplatu plaće i sve buduće isplate radnicima, uključujući mirovine
- obavješćivanje radnika i savjetovanje s njima u vezi s planovima restrukturiranja prije nego što oni budu podneseni na prihvrat vjerovnicima ili na potvrdu sudu.

(7) Ako su planom restrukturiranja predviđene mjere koje dovode do promjena u organizaciji rada ili ugovora o radu s radnicima, te mjere podliježu odobrenju radnika.

U odnosu na navedeno dužnik nema tražbine na koje plan restrukturiranja ne utječe.

## 17. OBAVIJESTI I KONZULTACIJE S RADNICIMA

Sve relevantne informacije o predstečajnom postupku budući radnici mogu pratiti putem e-Oglasne ploče sudova, službenog elektroničkog kanala za objavu dokumenata. Osim toga, potrebne informacije dostupne su i u upravi društva, koja osigurava transparentnost i lakši pristup podacima.

Radnici mogu osobno dolaziti u upravu svakog **ponedjeljka od 10 do 11 sati**, gdje su im na raspolaganju osobe zadužene za pružanje informacija i odgovore na pitanja. Također, radnici mogu dobiti detaljne informacije o svojim pravima, uvjetima i mogućim isplatama u okviru predstečajnog postupka.

Uprava društva redovito komunicira sa sindikatima, pružajući pravovremene informacije o planiranim aktivnostima i fazama postupka. Predstavnici sindikata sudjeluju na sastancima zbora radnika radi koordinacije i usuglašavanja mjera restrukturiranja.

Za dodatna pitanja radnici se mogu obratiti odgovornim osobama unutar društva i izvan redovnih termina, uz prethodni dogovor, kako bi se osigurala podrška i pravovremeni odgovori na sva pitanja vezana uz predstečajni postupak.

## 18. OBRAZLOŽENJE OPRAVDANOSTI PLANA RESTRUKTURIRANJA

Planom restrukturiranja predviđen je način namirenja obveza prema vjerovnicima koji će omogućiti društvu nastavak poslovanja. Provedbom plana restrukturiranja dužnik će spriječiti nesposobnost za plaćanje, održati poslovanje te osigurati radna mjesta.

Dužnik je planom restrukturiranja predvidio način namirenja koji vjerovnicima omogućava bolji položaj nego što bi imali u slučaju otvaranja stečajnog postupka.

Ukoliko se plan restrukturiranja ne potvrdi, nitko od vjerovnika neće moći naplatiti svoje potraživanje.

Proces restrukturiranja u periodu od 2026. – 2029. godine pridonijet će stabilnosti društva. Namjera dužnika je u svakom slučaju zaštititi vjerovnike kao partnere društva te i dalje nastaviti poslovanje i dobre odnose sa postojećim dobavljačima i partnerima.

Također, održivost poslovanja nastojat će se osigurati pregovorima sa vjerovnicima i dugogodišnjim partnerima kako bi našli najprihvatljivije modele za otplatu dugovanja te daljnju suradnju za dobrobit dužnika i vjerovnika te kako bi stekli poslovanjem obostranu korist.

Plan financijskog i operativnog restrukturiranja tvrtke ABS 95 d.o.o. za razdoblje od 2026. do 2029. godine usvojili su i odobrili zakonski zastupnici, dana 15.04.2026. godine.

**ABS 95 d.o.o.**

BORKO AUGUŠTIN, direktor

Zastupano po punomoćniku Marko Plavetić

---